

So fördert man Frustration im Projekt

Kurze Anleitung

Widerstand

Grundsätze und Handlungsoptionen

Politik im Projekt

Ursache und Handlungsanweisungen



Praxiserprobte, wegweisende Werkzeuge und Impulse für
Projektmanagement mit Fokus auf Coaching und Change Management

So fördert man Frustration im Projekt

- ✓ Bei Projektübergabe den Mund nicht aufmachen
- ✓ Probleme unter den Teppich kehren
- ✓ So wenig wie möglich kommunizieren
- ✓ Kurzfristige Abgabetermine akzeptieren
- ✓ Bei Unklarheiten keine Fragen stellen
- ✓ Unterstützung nicht annehmen und nichts delegieren
- ✓ Administrative Arbeiten der Projektlösungsaufgabe vorziehen
- ✓ Zähe und ziellose Sitzungen dulden
- ✓ Grundsatzentscheide ohne fundierte Fakten & Zahlen treffen
- ✓ Bei Ressourcenknappheit sich nicht wehren; passiv verhalten
- ✓ Inkompetenz verheimlichen

Widerstand

1. Es gibt keine Veränderung ohne Widerstand

Widerstand gegen Veränderung ist normal und alltäglich. Wenn bei einer Veränderung keine Widerstände auftreten, glauben die Betroffenen nicht an eine Realisierung.

Nicht das Auftreten, sondern das Ausbleiben von Widerstand gibt Grund zur Besorgnis

2. Widerstand enthält immer eine verschlüsselte Botschaft

Wenn Menschen sich gegen etwas sinnvoll oder notwendig erscheinendes sträuben, haben sie irgendwelche Bedenken, Befürchtungen oder Ängste

Das Auslösen von Widerstand ist emotional begründet

3. Nichtbeachtung von Widerstand führt zu Blockaden

Widerstand zeigt an, dass die Voraussetzungen für ein Vorgehen im geplanten Sinne (noch) nicht gegeben sind. Verstärkter Druck führt lediglich zu mehr Gegendruck

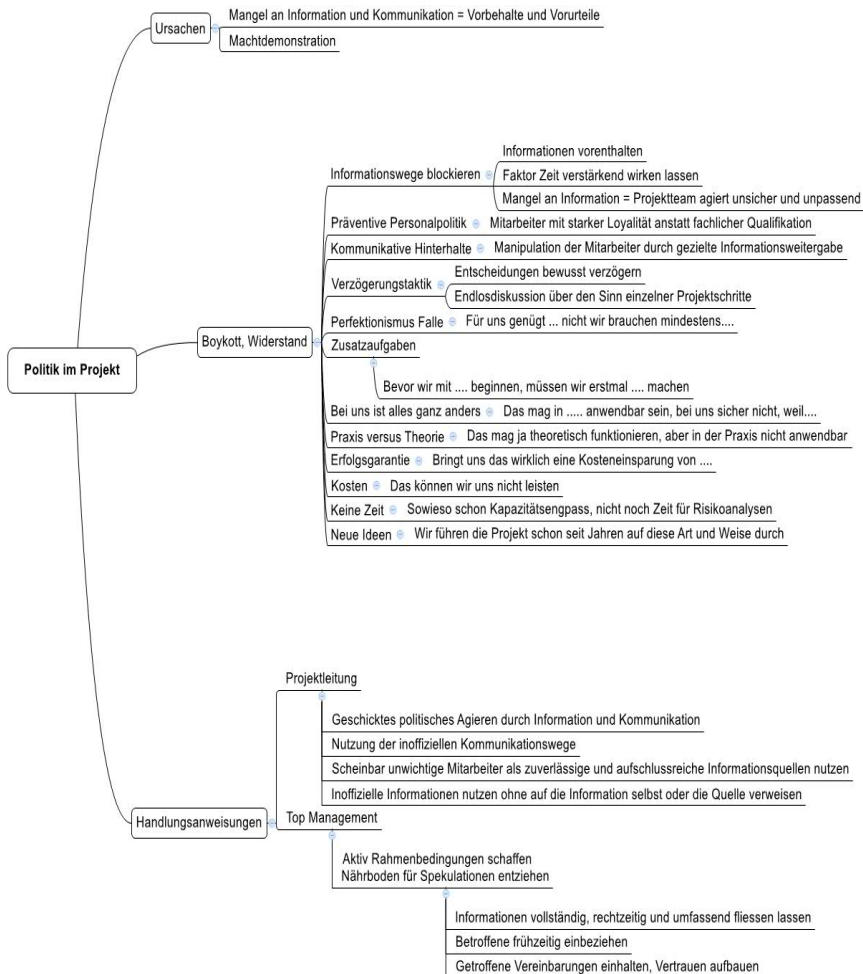
Denkpause einschalten – das geplante Vorgehen überdenken und Diskussion suchen

4. Mit dem Widerstand, nicht gegen ihn gehen

Die im Widerstand gebundene Energie muss zunächst ernst genommen und dann sinnvoll kanalisiert werden.

Druck wegnehmen, in Dialog treten, Zusammenhänge aufdecken, Vorgehen neu definieren

Politik im Projekt



Funkende Dienstleistungen

www.funkeprojekt.ch

In der Rolle der **internen Projektmanagerin** Projekte: initialisieren, zielorientiert leiten und abwickeln. Ihre Ideen verwirklichen, Ihre Vision beleben.

Als **Coach** mit Projektauftraggeber, Projektleiter oder Projektteams lösungsorientiert arbeiten. Weg von Probleme analysieren und Schuldige finden, hinzu zielorientiertem Handeln und Veränderungen erfolgreich managen.

In der Funktion als **Projektgestalterin** Workshops zur Ziel- und Lösungsfindung konzipieren und moderieren. Spezifische Vorgehensmethoden und Arbeitstechniken lehren. Effektive Projektabwicklungsprozesse sowie strukturiertes Projektcontrolling, Qualitätsmanagement, Risikomanagement, Informationsmanagement erarbeiten und einführen.

Methodik Projektarbeit erleben - Sinn und Freude für die Aufgabe vermitteln, Brücken bauen - Bündnisse knüpfen. Vertrauens-, Leistungs- und Unterstützungskultur aufbauen aber auch Denken, Diskutieren, Vereinbaren, Umsetzen, Anwenden, Kontrollieren, Optimieren.

Funke ProjektErlebnisse GmbH
Frau Andrea Funke
Murfeldweg 36, 3006 Bern
Telefon 031 351 89 19
E-Mail: afunke@funkeprojekt.ch